

English Version

Procedures Name:	Tracking First-Generation Students Procedure
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO_82_SDG_10_P1_N_1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Collect and analyze data on the percentage of first-generation students at the university to provide necessary academic and social support for this group and ensure the university achieves its goals in promoting equitable and inclusive education.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Define First-Generation Students: <ul style="list-style-type: none"> Establish a clear definition for first-generation students (students whose parents did not complete higher education).
2.	Prepare Data Collection Surveys: <ul style="list-style-type: none"> Design customized surveys for collecting student data during registration. Include questions about parental educational background in the forms used.
3.	Collect Data: <ul style="list-style-type: none"> Integrate survey questions into the admissions and registration process. Organize awareness campaigns to encourage students to participate and provide information.
4.	Analyze Data: <ul style="list-style-type: none"> Analyze data to determine the percentage of first-generation students at the university. Segment data by disciplines and faculties to gain detailed insights.
5.	Prepare Reports: <ul style="list-style-type: none"> Develop periodic reports outlining the percentage of first-generation students at the university.



	<ul style="list-style-type: none"> • Submit reports to senior management to guide policies and allocate resources to support this group.
6.	Assess Needs: <ul style="list-style-type: none"> • Conduct an assessment of the academic and social needs of first-generation students based on the data collected. • Develop plans to support students through academic advising and orientation programs.
7.	Review and Update Data: <ul style="list-style-type: none"> • Periodically review data to identify any changes in the percentage of first-generation students. • Update surveys to ensure accurate and up-to-date data collection.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Admission Survey Form.
2.	Data Analysis Form.
3.	Annual Report Template.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء قياس نسبة الطلاب من الجيل الأول
--------------	---------------------------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 82 SDG 10 P1 N 1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	3
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جمع وتحليل البيانات حول نسبة الطلاب من الجيل الأول في الجامعة؛ بهدف تقديم الدعم الأكاديمي والاجتماعي اللازم لهذه الفئة من الطلاب، وضمان تحقيق أهداف الجامعة في تعزيز التعليم العادل والشامل.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد تعريف الطلاب من الجيل الأول:
2.	تحديد تعريف واضح للطلاب من الجيل الأول (الطلاب الذين لم يكمل والداهم التعليم العالي). إعداد استبيانات جمع البيانات:
3.	تصميم استبيانات مخصصة لجمع بيانات الطلاب عند التسجيل. تضمين أسئلة حول الخلفية التعليمية للوالدين في النماذج المستخدمة. جمع البيانات:
4.	دمج أسئلة الاستبيان مع عملية القبول والتسجيل. تنظيم حملات توعية لحث الطلاب على المشاركة في تقديم المعلومات. إجراء تحليل البيانات:
5.	تحليل البيانات لتحديد نسبة الطلاب من الجيل الأول في الجامعة. تقسيم البيانات حسب التخصصات والكليات للحصول على رؤى تفصيلية. إعداد التقارير:
6.	إعداد تقارير دورية توضح نسبة الطلاب من الجيل الأول في الجامعة. تقديم تقارير للإدارة العليا لتوجيه السياسات والموارد لدعم هذه الفئة. تقييم الاحتياجات:
7.	إجراء تقييم للاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية للطلاب من الجيل الأول بناءً على البيانات. تطوير خطط لدعم الطلاب من خلال الإرشاد الأكاديمي وبرامج التوجيه. مراجعة وتحديث البيانات:
	مراجعة البيانات بشكل دوري لتحديد أي تغييرات في النسبة. تحديث الاستبيانات لضمان جمع بيانات دقيقة ومستحدثة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج استبيان القبول
2.	نموذج تحليل البيانات
3.	نموذج تقرير سنوي